

Manual de Configuración e Instalación Rápida del Ribbon y Rollo de Etiquetas

Este manual contiene únicamente los procedimientos para la carga del papel y la cinta. Por favor asegúrese de leer el Manual de Usuario en el CD para mayor información acerca del manejo y cuidado de la impresora.

¡Precaución!

1. Asegúrese de que el sensor superior esté cerrado cuando retire el portarrollos, de lo contrario puede dañarse.
2. Tenga cuidado de no tocar el cabezal de impresión cuando abra la cubierta superior ya que al hacerlo, la zona de impresión del cabezal puede dañarse debido a la electricidad estática, afectando a la calidad de impresión.

El siguiente procedimiento muestra los pasos a seguir para la carga del papel, cuyo avance debe ser centrado y recto a través de la impresora. Utilice el mismo procedimiento cuando reemplace el papel.

¡Atención!

1. Antes de manipular cualquier pieza movable (motores, rodillos, etc.), desconecte la impresora a fin de evitar que los dedos, joyas, ropa, etc., puedan atorarse en ellas.
2. El cabezal se calienta después de la impresión. Déjelo enfriar antes de cargar más papel.
3. Al abrir o cerrar la cubierta superior (tapa), tenga cuidado de no machucarse los dedos.

La impresora imprime en etiquetas y en cartulinas indistintamente. Utilice sólo consumibles certificados por TOSHIBA.

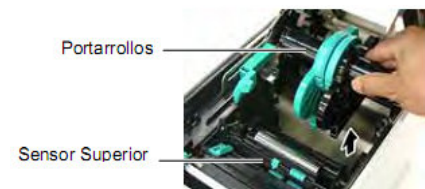
1. Pulse el botón de apertura y abra la cubierta superior en su totalidad, sujetándola con la mano para evitar que se azote.



NOTA:

Debido a que la cubierta superior es pesada, asegúrese de sujetarla con su mano al abrirla. En el caso de no sujetarla, ésta podría cerrarse.

2. Retire el portarrollos de la impresora.



3. Levante la palanca de apertura y retire el tope lateral del papel.



4. Coloque el eje del portarrollos dentro del mandril del rollo de etiquetas.

NOTA:

Cuando el diámetro interno del mandril sea de 40 mm, retire los Adaptadores de los Topes.



5. Coloque el Tope Lateral (Izqdo.) en el eje del Portarrollos. Ajuste los topes laterales (izquierdo y derecho) de manera que el rollo quede firmemente asegurado. Esto centrará automáticamente el papel.



6. Cierre la palanca de apertura para cerrar el Tope Lateral (Izquierdo).



7. Coloque el portarrollos en el interior de la impresora.

¡ATENCIÓN!

Asegúrese que el sensor superior esté cerrado cuando retire el portarrollos, de lo contrario se dañaría.

NOTA:

Tenga cuidado con la correcta colocación del papel y portarrollos.



8. Presione cuidadosamente la Palanca del Sensor Superior hacia adentro (1), y abra el Sensor Superior (2)



9. Tire del papel hacia fuera y ajuste las Guías de Papel al ancho del material. El papel se centrará automáticamente.

¡ATENCIÓN!

1. Asegúrese que el sensor superior está cerrado cuando retire el portarrollos. Si el sensor no estuviera cerrado se dañaría.

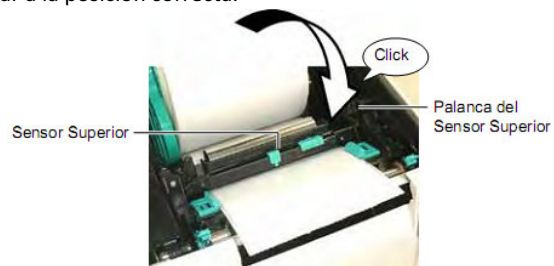
2. Cuando se carga un rollo de papel de gran diámetro, doble primero el Rodillo de Paso (c), y cierre el Sensor Superior (d). El papel puede interferir con el Sensor Superior. Asegúrese de cerrar completamente el Sensor Superior para obtener buena calidad de impresión.

Rodillo de paso



Sensor Superior

10. Baje la Palanca del Sensor Superior hasta que oiga click al llegar a la posición correcta.



11. Después de haber cargado el papel, puede ser necesario situar correctamente el sensor de papel utilizado.

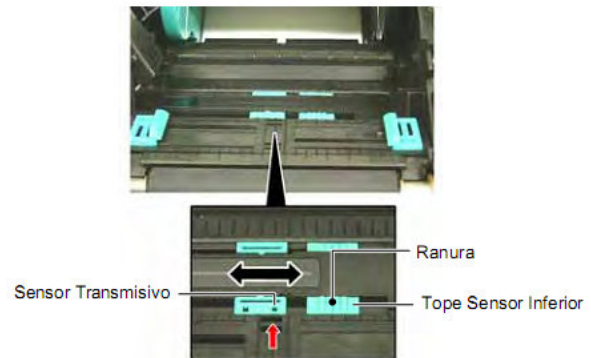
NOTA:

Asegúrese que el Sensor Superior está cerrado. En caso de no cerrarlo se pueden ocasionar atascos de papel o una mala calidad de impresión.

Colocación del Sensor de Papel Transmisivo

Cuando utilice un papel sin marcas negras es necesario utilizar el Sensor Transmisivo para detectar la posición de inicio de impresión.

- Presione cuidadosamente la Palanca del Sensor Superior hacia adentro y abra el Sensor Superior.
- Deslice con el dedo la parte inferior del sensor, de modo que quede centrado. (la marca O indica la posición del Sensor Transmisivo).
Es más fácil mover la Palanca del Sensor Inferior si introduce la punta de un bolígrafo en la ranura de la palanca.
- Baje el Sensor Superior hasta su posición correcta.
- Deslice el Sensor Superior de modo que quede alineado con el Sensor Inferior.

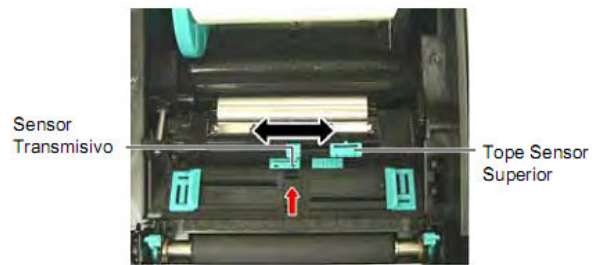


Colocación del Sensor de Papel Reflectivo (Marca negra)

Cuando utilice papel con marca negra, debe de utilizarse el Sensor Reflectivo.

NOTA:

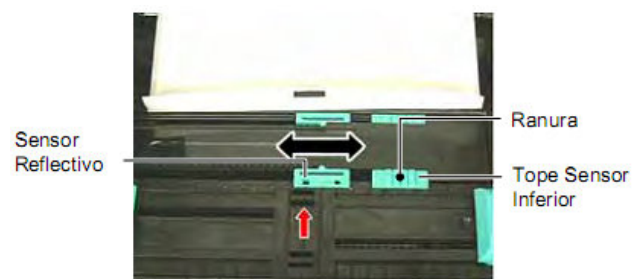
Asegúrese de alinear el Sensor Superior con el Sensor Inferior. El no alinearlos correctamente ocasionará que el papel se atasque.



- Presione cuidadosamente la Palanca del Sensor Superior hacia adentro y abra el Sensor Superior.
- Compruebe la parte posterior del papel para localizar la marca negra.
- Deslice el Sensor Inferior de manera que quede centrado con la marca negra. (la marca □ indica la posición del Sensor Reflectivo).
Es más fácil mover la Palanca del Sensor Inferior si introduce la punta de un bolígrafo en la ranura de la palanca.
- Baje la Palanca del Sensor Superior hasta que oiga "click" al llegar a la posición correcta.

NOTA:

- Asegúrese de situar el Sensor Reflectivo de modo que detecte el centro de la marca negra, en caso contrario puede atascarse el papel o que la impresora no lo detecte.
- Después de ajustar la posición del Sensor de Marca Negra, alinee el Sensor Transmisivo Superior con el Sensor Transmisivo Inferior. Esto es debido a que el Sensor Transmisivo ha detectado el fin del papel.



12. La impresora cuenta con tres diferentes modos de impresión:

Modo de Impresión por Lotes

En el modo por lote, el papel se imprime y avanza continuamente hasta terminar el número de etiquetas indicado en el comando de impresión.

- a) Tire del papel hasta que sobrepase el rodillo de impresión.
- b) Cierre la Cubierta superior hasta que oiga "click".



Modo de despegado (opcional)

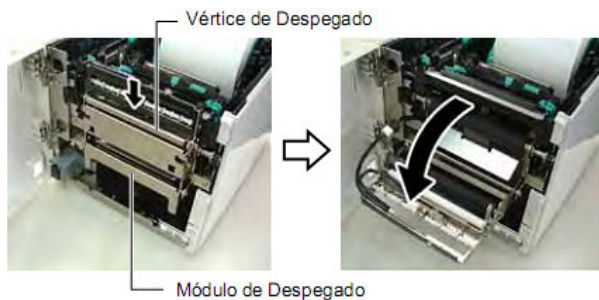
Cuando el Módulo opcional de Despegado está instalado, las etiquetas al ser impresas son despegadas del papel soporte en el módulo de despegado.

- a) Abra la Tapa Frontal sujetando su lado derecho

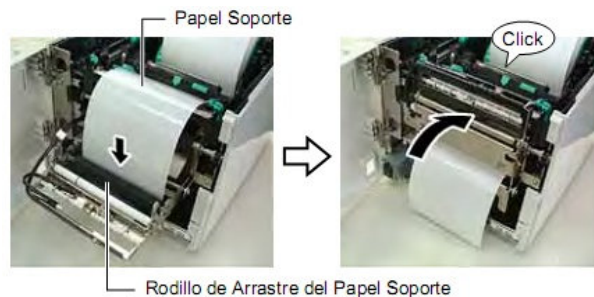


¡Atención!
Tenga cuidado de que sus dedos, joyas, ropa, etc. no resulten atrapados por los rodillos del Módulo de Despegado.

- b) Presione hacia abajo el vértice de despegado para abrir el módulo.

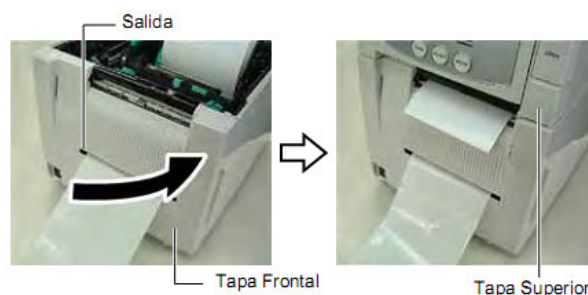


- c) Retire suficientes etiquetas de modo que queden 300 mm de papel soporte libre.
- d) Pase el papel soporte a través de la apertura bajo el Rodillo de Arrastre de papel soporte. Entonces cierre el Módulo de Despegado hasta que oiga "click".
- e) hasta que oiga "click".
- f) Módulo de Despegado hasta que oiga "click".



NOTA:
Asegúrese de cerrar el módulo completamente. En caso de no hacerlo puede ocurrir un atasco del papel.

- g) Pase el papel soporte por la salida de la Tapa Frontal.
- h) Cierre la Tapa Frontal y la Cubierta superior.



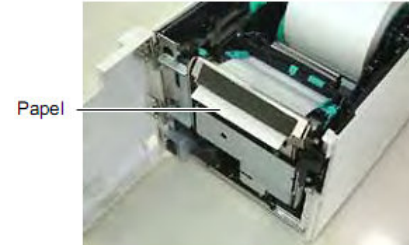
Modo de Corte (opcional)

Cuando el cortador es instalado el papel es cortado de manera automática. Coloque el papel en la salida del Cortador.

¡Atención!
Mantenga alejados sus dedos y otras partes del cuerpo. El cortador es filoso por lo cual deberá tener mucho cuidado de no lesionarse al manejarlo.

¡Atención!

1. Cuando use etiquetas asegúrese de cortar en la separación y el papel de soporte. Si cortara sobre la etiqueta hará que el adhesivo se pegue al cortador, afectando la calidad del corte y reduciendo su tiempo de vida.
2. El uso de cartulina de espesor superior al especificado puede afectar el tiempo de vida del cortador.



13. Cambie la presión del cabezal de impresión en función del grosor del papel utilizado, mediante la palanca de posición de cabezal.

NOTA:

1. Asegúrese de las palancas de posición de cabezal estén en la misma dirección. De lo contrario puede ocasionar una mala calidad de impresión.
2. No sitúe la palanca de posición del cabezal en el centro. Cuando cierre la Cubierta superior las Palancas impedirán que pueda ser cerrada.

Eje de Posicionamiento

Palanca de posición de cabezal



	Tipo de papel o grosor del material	Palanca de posición de cabezal
① LABEL	Etiqueta o papel poco grueso Si no se obtiene una buena calidad de impresión, cambie a la posición ②.	Mueva las palancas hacia la parte delantera de la impresora.
② TAG	Cartulina o papel grueso Si no se obtiene una buena calidad de impresión, cambie a la posición ①.	Mueva las palancas hacia la parte trasera de la impresora.

Si el papel instalado es Papel Térmico (tratado químicamente), la carga de consumibles ha finalizado. Cierre la Cubierta superior totalmente.
Si el papel es normal, entonces también será necesario cargar el ribbon (Cinta de Transferencia Térmica).

Carga de la Cinta

¡Atención!

1. No tocar ninguna pieza en movimiento. Para reducir el riesgo de que puedan atorarse los dedos, joyas, ropas, etc. en las piezas en movimiento, asegúrese de realizar la carga de los consumibles cuando todas las piezas han parado totalmente.
2. El cabezal se calienta después de la impresión. Déjelo enfriar antes de cargar la cinta.
3. Al abrir o cerrar la cubierta superior (tapa), tenga cuidado de no machucarse los dedos.

¡Atención!

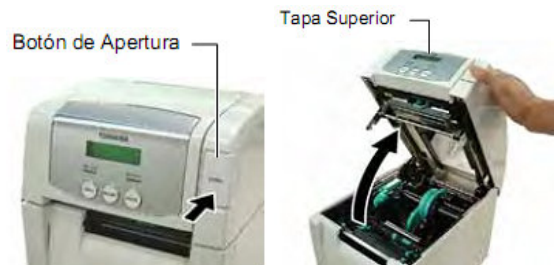
Tenga cuidado de no tocar el cabezal de impresión cuando abra la Cubierta superior. Al tocar la zona de impresión del cabezal debido a la electricidad estática puede dañarse, afectando a la calidad de impresión.

NOTA:

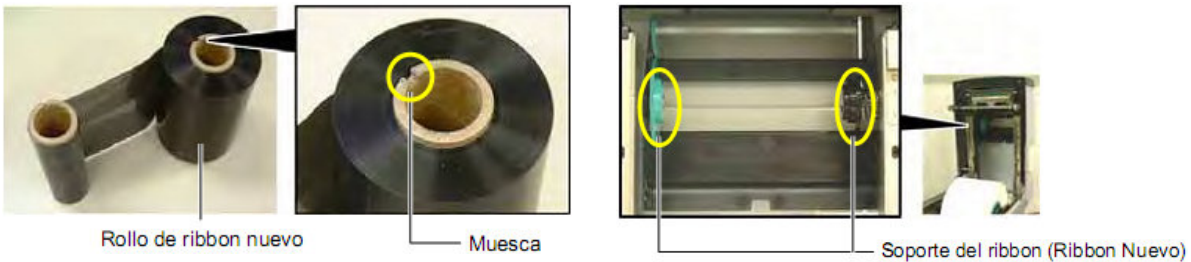
Cuando reemplace el ribbon, no desconecte la impresora. Pulse la tecla **[RESTART]** para continuar con el trabajo.

La impresora tiene dos modos de impresión: Transferencia Térmica (papel normal) y Térmico Directo (papel tratado químicamente). **NO UTILICE** ribbon cuando esté imprimiendo en el modo Térmico Directo.

1. Pulse el botón de apertura de la Cubierta superior y abra la tapa en su totalidad, manteniéndola sujeta con la mano para impedir que se cierre accidentalmente.



2. Coloque el mandril del rollo de ribbon nuevo (cinta a utilizarse) en el soporte del ribbon alineando la muesca del mandril con el saliente del tope del ribbon.



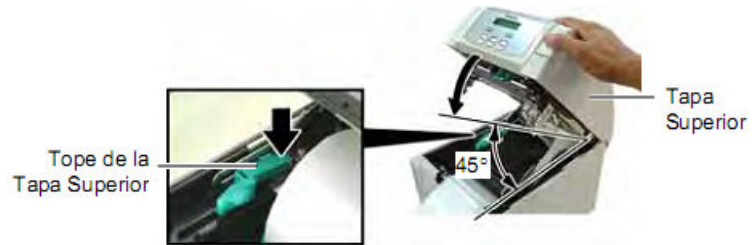
NOTA:

Verifique que el saliente del mandril esté insertado correctamente en la muesca del ribbon, de lo contrario le aparecerá un "Error de Ribbon" en la pantalla de la impresora.

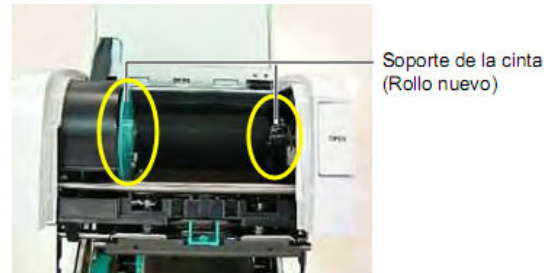
3. Baje la Cubierta superior hasta la mitad de su recorrido (45°). Si pulsa el botón a la vez que levanta la Cubierta superior, ésta quedará fija.



4. Abra la Tapa de la Cinta.



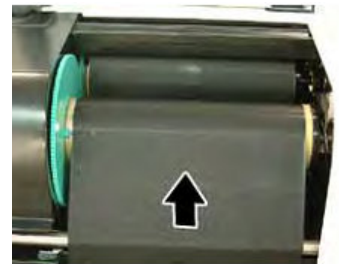
5. Coloque el rollo donde se enrollará la cinta usada de manera que las muescas del mandril coincidan con el saliente del tope de la cinta.



6. Gire la cinta en la dirección indicada por la flecha para tensar el ribbon y eliminar cualquier arruga.

NOTA:

1. Asegúrese de eliminar cualquier arruga en la cinta, en caso de no hacerlo la cinta se arrugará produciendo una mala calidad de impresión.
2. Cuando se detecta el final de la cinta, aparece el mensaje "RIBBON ERROR" en el display, a la vez que se ilumina el led de error.
3. Cuando deseche el rollo de cinta siga la normativa local de residuos.



7. Cierre la Tapa de la Cinta hasta que oiga "click".

8. Cierre cuidadosamente la Cubierta superior hasta que oiga "click".

¡Atención!

Asegúrese de cerrar la Tapa de la Cinta antes de cerrar la Cubierta superior. Es peligroso cerrar la Cubierta superior con la Tapa de la Cinta abierta ya que ésta puede cerrarse de golpe.

